



# REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE „Rozwój kadr regionalnej turystyki”

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników projektu pt. „Rozwój kadr regionalnej turystyki”, zwanego dalej **Projektem**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013 Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działania 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałania 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. **Projektodawcą** i instytucją odpowiedzialną za realizację zadań określonych w Projekcie jest Zrzeszenie Kupców i Przedsiębiorców z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 6 w Koszalinie, gdzie znajduje się **Biuro Projektu**, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **UDA-POKL.08.01.01-32-047/10-00** zawartej dnia 1 października 2010 roku z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. **Uczestnikiem projektu** jest osoba spełniająca warunki uczestnictwa w Projekcie, która w wyniku przeprowadzonej rekrutacji została zakwalifikowana do udziału w Projekcie oraz dopełniła wszystkich formalności określonych w niniejszym **Regulaminie**.

## § 2

### CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Rozwój kadr regionalnej turystyki” ma na celu podniesienie kwalifikacji oraz adaptacyjności siły roboczej zatrudnionej lub mogącej zwiększyć zatrudnienie w przedsiębiorstwach turystycznych, hotelowych i gastronomicznych tworzących regionalną infrastrukturę turystyczną oraz wyrównanie szans kobiet i mężczyzn w obszarze zatrudnienia w sektorze usług turystycznych.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2010 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego.
3. Projekt zakłada przeprowadzenie następujących rodzajów kursów szkoleniowych:
  - a) kurs „**Kucharz małej gastronomii**” (4 edycje po 15 osób),
  - b) kurs „**Kelner–barman**” (2 edycje po 15 osób),





- c) kurs „**Zawodowy ratownik WOPR**” (3 edycje po 12 osób),
  - d) kurs „**Kwalifikowana Pomoc Przedmedyczna**” (2 edycje po 12 osób).
4. Kursy zakończą się egzaminem kwalifikacji zawodowych i uzyskaniem zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie oraz zaświadczenia ukończenia kursu. Ponadto w ramach kursów „Kucharz małej gastronomii” istnieje możliwość podejścia do **egzaminu zawodowego** i/lub **mistrzowskiego** przed Państwową Komisją Egzaminacyjną przez osoby spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2006 roku, nr 31, poz. 216). W trakcie trwania Projektu zorganizowane zostanie łącznie 20 egzaminów zawodowych i 20 egzaminów mistrzowskich zakończonych uzyskaniem świadectwa zawodowego i/lub dyplomu mistrzowskiego.
5. Poszczególne zajęcia szkoleniowe odbywają się poza standardowym czasem pracy, tj. w godzinach popołudniowych oraz w weekendy.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty związane z jego realizacją dofinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej oraz budżetu państwa.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może się ubiegać osoba, która:
- a) ukończyła 18 lat,
  - b) zamieszkuje na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego,
  - c) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej,
  - d) nie prowadzi działalności gospodarczej (w tym również: nie posiada zawieszonej działalności gospodarczej).
  - e) z własnej woli deklaruje chęć nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - f) posiada uprawnienia co najmniej młodszego ratownika WOPR (dot. kursów „Zawodowy ratownik WOPR” oraz „Kwalifikowana Pomoc Przedmedyczna”),
  - g) złożyła wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, zgodnie z § 4 Regulaminu.
2. W celu realizacji postanowień § 2 pkt. 1 w zakresie wyrównania szans kobiet i mężczyzn w obszarze zatrudnienia w sektorze usług turystycznych, w poszczególnych kursach weźmie udział minimum:
- a) 66 % kobiet w kursach „Kucharz małej gastronomii” oraz „Kelner-barman” tak, aby poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych zmniejszyć nierówność w wynagrodzeniach i nierówność pionową w zatrudnieniu,
  - b) 15 % kobiet w kursach „Zawodowy Ratownika WOPR” oraz „Kwalifikowana Pomoc Przedmedyczna” w celu wzmocnienia udziału kobiet w tym zawodzie.





## § 4

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu jest prowadzona przez **Projektodawcę** każdorazowo przed każdą edycją danego kursu i ma charakter otwarty.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostaną każdorazowo ogłoszone w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: [www.kadryturystyki.zkip.pl](http://www.kadryturystyki.zkip.pl).
3. Osoba spełniająca wymogi § 3 pkt. 1 zgłaszająca chęć uczestnictwa projekcie i danej edycji kursu, zwana dalej **Zgłaszającym**, powinna złożyć kompletną, aktualną i czytelnie wypełnioną **Dokumentację zgłoszeniową** zawierającą:

- poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, zawierający podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone datą, pieczęcią pracodawcy i podpisem osoby upoważnionej do wystawienia takiego zaświadczenia w imieniu pracodawcy,
- kserokopię dowodu osobistego opatrzoną klauzulą: „*Za zgodność z oryginałem*” oraz datą i czytelnym podpisem;

**oraz dodatkowo:**

- a) w przypadku osób zgłaszających się na kurs „Kucharz małej gastronomii” chcących przystąpić do egzaminów zawodowych i/lub mistrzowskich:
    - kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, tytuły zawodowe, dyplomy, opatrzoną klauzulą: „*Za zgodność z oryginałem*” oraz datą i czytelnym podpisem,
    - kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe np. świadectwa pracy, umowy cywilno-prawne, wypisy z Ewidencji Działalności Gospodarczej potwierdzające prowadzenie w latach ubiegłych działalności związanej z gastronomią, opatrzoną klauzulą: „*Za zgodność z oryginałem*” oraz datą i czytelnym podpisem właściciela;
  - b) w przypadku osób zgłaszających się na kurs „Zawodowy ratownik WOPR” lub kurs „Kwalifikowana Pomoc Przedmedyczna”:
    - kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia co najmniej młodszego ratownika WOPR, wraz z opatrzoną klauzulą: „*Za zgodność z oryginałem*” oraz datą i czytelnym podpisem,
    - kserokopie innych dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji, np. legitymację członkowską, karty, patenty, certyfikaty itd., opatrzone klauzulą: „*Za zgodność z oryginałem*” oraz datą i czytelnym podpisem.
4. Druki dokumentów zgłoszeniowych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: [www.kadryturystyki.zkip.pl](http://www.kadryturystyki.zkip.pl).





5. Kompletną dokumentację zgłoszeniową należy składać w Biurze Projektu osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu) w terminie ogłoszonej rekrutacji.
6. Każde zgłoszenie zostanie wprowadzone do **Rejestru zgłoszeń** według daty i godziny wpływu i opatrzone indywidualnym numerem, zwanym dalej **Numerem zgłoszeniowym**. Osoba zgłaszająca ma prawo do zapoznania się ze swoim Numerem zgłoszeniowym bezpośrednio w Biurze projektu lub kontaktując się telefonicznie z Biurem Projektu.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa, która wpłynie po terminie rekrutacji nie zostanie zaewidencjonowana w Rejestrze zgłoszeń i nie będzie dalej rozpatrywana w procesie rekrutacji chyba, że Komisja Rekrutacyjna postanowi inaczej, w szczególności w sytuacji braku kompletu uczestników na daną edycję kursu.
8. Wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego komisji oraz dwóch członków – pracowników Projektodawcy zatrudnionych przy realizacji Projektu, poprzez weryfikację formalną dokumentacji zgłoszeniowej i ustalenie listy rankingowej według następujących kolejno kryteriów:
  - a) daty i godziny wpływu dokumentacji zgłoszeniowej,
  - b) spełnieniu przez Zgłaszającego kryteriów § 3 pkt. 1,
  - c) pracownicy zatrudnieni w tym samym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) nie mogą stanowić więcej niż 20% uczestników kursu.

Oprócz w/w kryteriów priorytetowo traktowane będą:

- kobiety, w celu zapewnienia udziału w Projekcie odpowiedniej minimalnej liczby kobiet zgodnie z § 3 pkt. 2,
  - osoby, które w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy nie odbyły szkoleń, kursów ani nie ukończyły innych form kształcenia związanych z zawodem kucharza, kucharza małej gastronomii, kelnera lub barmana (dot. kursu „Kucharz małej gastronomii” oraz kursu „Kelner-barman”),
  - osoby kwalifikujące się do uczestnictwa w egzaminie zawodowym i/lub mistrzowskim (dot. kursu „Kucharz małej gastronomii”).
9. Wyniki rekrutacji na poszczególne kursy zostaną ogłoszone w formie **Listy rankingowej** zawierającej Numery zgłoszeniowe osób zakwalifikowanych, w ciągu pięciu dni roboczych od daty zakończenia danej rekrutacji na stronie internetowej Projektu: [www.kadryturystyki.zkip.pl](http://www.kadryturystyki.zkip.pl) oraz poprzez wywieszenie Listy rankingowej w Biurze Projektu. Zgłaszający mają obowiązek samodzielnie sprawdzić wyniki rekrutacji.
  10. W przypadku większej ilości poprawnych Zgłoszeń istnieje możliwość ogłoszenia **Listy rezerwowej** na dany kurs. Osoby z listy rezerwowej będą powiadamiane o możliwości przystąpienia do projektu w przypadku wykreślenia bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby z listy podstawowej, według kolejności na liście.
  11. W przypadku braku wystarczającej liczby Zgłaszających i/lub Uczestników projektu Projektodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu aż do czasu zakwalifikowania grupy Uczestników projektu spełniającej





wskaźniki założone w Projekcie. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej możliwość odwołania.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie są zobowiązane do dostarczenia, przed rozpoczęciem kursu, następujących dokumentów:
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - formularza Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tzw. Formularza PEFS.
14. Nie dostarczenie dokumentów określonych w pkt. 13 oznacza rezygnację Zgłaszającego z udziału w Projekcie.
15. Przystąpienie do procesu rekrutacyjnego odbywa się na koszt własny Zgłaszającego.

## § 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Koszty udziału w Projekcie są w całości pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, dlatego też Uczestnicy Projektu mają następujące prawa i obowiązki:

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) otrzymania programu kursu i harmonogramu zajęć,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - d) cateringu w trakcie zajęć,
  - e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (dot. kursu „Kucharz małej gastronomii” oraz kursu „Kelner-barman”),
  - f) otrzymania potwierdzenia o ukończeniu kursu w postaci zaświadczenia lub innego dokumentu wynikającego z zapisów Projektu.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
  - a) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - b) udział w 100% zaplanowanych zajęć, w tym punktualne przybycie na zajęcia oraz każdorazowo potwierdzenie udziału czytelnym podpisem na liście obecności,
  - c) przystąpienia do egzaminu kwalifikacji zawodowych po zakończeniu kursu szkoleniowego,
  - d) wypełnianie ankiet związanych z realizacją Projektu oraz udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - e) bieżące informowanie o zmianie danych wykazanych w formularzu PEFS, w tym danych teleadresowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,





- f) poinformowanie z wyprzedzeniem o ewentualnej nieobecności na zajęciach; nieobecność taka może mieć jedynie charakter wyjątkowy i musi zostać usprawiedliwiona u Projektodawcy obiektywnie uzasadnioną przyczyną (np. choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim), z zastrzeżeniem, że uzyskanie zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie wiąże się z udziałem w min. 80% zaplanowanych zajęć,
- g) poprawne zachowywanie się podczas zajęć: przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie zasad kultury współżycia i kultury słowa wobec wykładowców i innych Uczestników Projektu,
- h) złożenie pisemnego oświadczenia w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie, co może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach,
- i) w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu w nienaruszonym stanie otrzymanych materiałów szkoleniowych i promocyjnych, a w przypadku ich zniszczenia – do zwrotu ich kosztów.

## § 6

### REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU

Uczestnikom Projektu dojeżdżającym na zajęcia szkoleniowe z miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywają się zajęcia prowadzone w ramach danego kursu, przysługuje zwrot kosztów dojazdu według poniższych zasad:

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce odbywania zajęć, z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek oraz w drodze powrotnej.
2. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za bilety komunikacji miejskiej, dotyczące poruszania się w obrębie miejscowości, w której prowadzone są zajęcia.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na podstawie przedłożonych jednorazowych biletów przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie wraz z oznaczeniem trasy przejazdu oraz daty i godziny wystawienia, zgodnymi z uczestnictwem w kursie. Wysokość refundacji kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej przedstawionymi biletami.
4. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej, rozliczenie kosztów dojazdu może nastąpić poprzez rozliczenie kosztów transportu własnym samochodem. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości ceny biletu kolejowego II klasy na danej trasie.
5. Uczestnik Projektu składa w Biurze Projektu „Wniosek o refundację kosztów dojazdu” oraz komplet biletów (jeśli dotyczy) w terminie 7 dni kalendarzowych od ostatniego dnia danego kursu.
6. Aby uzyskać refundację kosztów dojazdu Uczestnik Projektu potwierdza obecność na zajęciach zgodnie z § 5 pkt. 2 b). Brak potwierdzenia skutkować będzie nie uznaniem kosztu dojazdu za kwalifikowany.





7. Po zatwierdzeniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji Projektodawca zatwierdza wypłatę środków.
8. Refundacja dokonywana jest na rachunek bankowy Uczestnika Projektu podany we „Wniosku o refundację kosztów dojazdu”.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
2. Wszelkie dane osobowe przekazane Projektodawcy w procesie rekrutacji są chronione prawem i wykorzystywane jedynie w celach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
4. Zgłaszający potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego warunków w formularzu zgłoszeniowym składanym w procesie rekrutacji.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 29 października 2010 roku i wygasa z dniem 31 grudnia 2011 roku.

Zatwierdzono:

Koszalin, 08.04.2011 r.

Kamil Obuchowicz  
Menadżer Projektu

